

## CARTE D'IDENTITÉ DE L'ASSOCIATION...

Cette rubrique est à remplir par l'association. Elle est obligatoire dans le cadre d'une VAE.

Nom de l'association : .....

Adresse : .....

Tél : ..... Mail : .....

Site internet : ..... Date de création : .....

► Description du projet associatif / des activités de l'association :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

► Secteur d'activité : .....

.....

► Zone géographique d'action : .....

.....

► Public visé : .....

.....

► Nombre de bénévoles : .....

.....

► Utilisation d'une « Charte du Bénévolat »\* : oui / non

.....

► Nombre de salariés : .....

.....

► Budget annuel en euros : .....

.....

\* Ce n'est pas parce qu'il ne peut pas y avoir de contrat, au sens juridique du terme, entre un bénévole et une association, qu'il ne doit pas y avoir de « règle du jeu » partagée. A ce sujet, France Bénévolat a deux recommandations : l'affichage de la « Charte du bénévolat » et la signature d'une « convention d'engagements réciproques ».

Plus d'information : [www.francebenevolat.org/documentation](http://www.francebenevolat.org/documentation)

# MA MISSION BÉNÉVOLE MES RESPONSABILITÉS

Cette fiche formalise la mission bénévole et les responsabilités assurées, et décrit les compétences mises en œuvre. Vous devez remplir une fiche par mission. Photocopiez à l'avance une fiche vierge ou téléchargez-la sur [www.passeport-benevole.org](http://www.passeport-benevole.org).

Nom et prénom : .....

Nom de l'association : .....

Date de début de ma mission : ..... Date de fin : .....

Total approximatif du temps passé (en heures) : .....

► Titre de la mission :

.....

► Décrivez vos activités et vos réalisations concrètes :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



► Quelles sont vos responsabilités et votre autonomie dans votre mission ?

Décrivez votre équipe et votre encadrement :

.....  
.....  
.....

► Quels outils utilisez-vous dans vos activités ?

.....  
.....  
.....

► Quelles actions de formation et de perfectionnement avez-vous suivies dans le cadre de vos activités bénévoles, pour réaliser votre mission ?

.....  
.....  
.....

► Quelles compétences pensez-vous avoir mises en œuvre ou acquises durant cette mission ?  
(cf. la fiche « Aide à l'identification des compétences »)

.....  
.....  
.....

► Commentaires : .....

.....  
.....  
.....

## ATTESTATION DE BÉNÉVOLAT...

Cette rubrique est à remplir par l'association. Elle est obligatoire dans le cadre d'une VAE et doit être signée par deux dirigeants (votre responsable direct et un membre du Bureau).

Association : .....

Nom du représentant : .....

Date de début de ma mission : ..... Date de fin : .....

Total approximatif du temps passé (en heures) : .....

► Titre de la mission :

.....

► Description de la mission bénévole et cadre de l'activité :

.....

.....

.....

.....

.....

► Compétences mises en œuvre et nouvelles compétences acquises :  
(cf. la fiche « Aide à l'identification des compétences »)

.....

.....

.....

1) Je soussigné(e) .....

fonction dans l'association .....

certifie que les informations mentionnées ci-dessus sont exactes.

Date et signature :

2) Je soussigné(e) .....

fonction dans l'association .....

certifie que les informations mentionnées ci-dessus sont exactes.

Date et signature :